

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการกำหนดประสบการณ์ที่หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๑๒๐๙.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการภายใน

“กอง...

"กอง" หมายความว่า กองหรือหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

"งาน" หมายความว่า งานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

"หัวหน้างาน" หมายความว่า หัวหน้างานภายในกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย

"รักษาราชการแทน" หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

"รักษาการในตำแหน่ง" หมายความว่า การแต่งตั้งให้ข้าราชการหรือพนักงานรักษาการในตำแหน่งกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รักษาการในตำแหน่งไม่สามารถรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งอื่นได้อีก

"ประสบการณ์หลากหลาย" หมายความว่า การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหารความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

ข้อ ๕ การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประประเภทผู้บริหาร มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

(๑.๑) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มากกว่า ๑ กอง โดยในแต่ละกองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๑.๒) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยกองหรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในส่วนราชการตามกฎกระทรวงหรือตามประกาศกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๑.๓) มีประสบการณ์...

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานนะเทียบเท่า และรักษาการในตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยในแต่ละกองต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (กรณีปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพหรือกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์หลากหลาย ดังนี้

(๒.๑) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มากกว่า ๑ งาน โดยในแต่ละงานต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒.๒) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒.๓) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยในแต่ละงานต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒.๔) มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยในแต่ละงานต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาประสบการณ์ที่หลากหลายในการดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้นับตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่งหรือหน่วยงานนั้นตามคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการนับระยะเวลาต่อเนื่อง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นมีผลใช้บังคับ จนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง หรือจนถึงวันปิดรับสมัครหรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ระยะเวลาหนึ่งปีให้หมายถึงระยะเวลาสิบสองเดือนติดต่อกันเต็มนับแต่วันเริ่มนับหรือจำนวนตามปีปฏิทินนั้น ๆ

การลาตามสิทธิที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนด ในระหว่างที่ยังคงดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่ ไม่ถือเป็นการขาดช่วง เว้นแต่ระยะเวลาดังต่อไปนี้ ไม่ให้นับเป็นระยะเวลาประสบการณ์

(ก) ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเต็มเวลา

(ข) ระยะเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ สั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เว้นแต่ ต่อมามีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานโดยมิได้มีความผิด

(ค) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๒) กรณี...

(๒) กรณีการขาดช่วงหรือไม่ต่อเนื่อง ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งตาม (๑) มีการขาดช่วงหรือไม่ต่อเนื่อง ให้นับระยะเวลาก่อนและหลังการขาดช่วงรวมกันได้เป็นข้อยกเว้น เมื่อเข้าลักษณะครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นการดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งที่อนุข้อเดียวกันของข้อ ๕ กำหนดให้นับได้

(ข) การขาดช่วงเกิดจากเหตุที่มิใช่ความผิดหรือความประสงค์ของผู้นั้น เช่น การปรับปรุงโครงสร้าง การยุบรวม หรือการเปลี่ยนแปลงชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงาน การสิ้นสุดคำสั่งรักษาการในตำแหน่งเนื่องจากมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การย้ายหรือการมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. พิจารณาเห็นสมควร

(ค) ระยะเวลาแต่ละช่วงที่นำมานับรวมต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

(ง) เมื่อนับรวมกันแล้วมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

กรณีระยะเวลาที่ขาดช่วงหรือไม่ต่อเนื่อง ไม่ให้นับเป็นระยะเวลาประสบการณ์ตามข้อนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอื่น หรือในตำแหน่งที่มิได้กำหนดไว้ในอนุข้อใดของข้อ ๕ ไม่ให้นำมานับรวมหรือนับแทนระยะเวลาตาม (๑) หรือ (๒) เว้นแต่ข้อ ๕ จะกำหนดให้นับได้โดยชัดแจ้ง และให้นับได้เฉพาะเพื่อประกอบคุณสมบัติตามอนุข้อนั้น ทั้งนี้ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน หรือการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง ไม่ให้นับเป็นการรักษาการในตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการรักษาการในตำแหน่งที่ซ้อนกันในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง

การนับระยะเวลาตามข้อนี้ ต้องไม่ทำให้คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งต่ำกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการนับระยะเวลา ให้ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนออธิการบดีวินิจฉัยตามข้อ ๘

ข้อ ๗ การรักษาการในตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ากอง และระดับหัวหน้างานหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่างาน ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาให้มีประสบการณ์หลากหลายตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดประสบการณ์ในการบริหารส่วนราชการของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.พ.อ. ที่ต้องการให้ผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานในแต่ละระดับตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้แล้ว จึงให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง