

แบบกรอกประวัติและผลงาน
สำหรับผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๓ X ๔ ซม.

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน (ถ้ามี).....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วันเกษียณอายุ.....

๒. ตำแหน่ง / อาชีพปัจจุบัน
สังกัด/ บริษัท/ ห้างร้าน/ ส่วนราชการ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน/ ประกอบธุรกิจ/ สถานที่ติดต่อ.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....(บ้าน).....(มือถือ).....

๓. ประวัติการศึกษา (ระบุเฉพาะระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๓.๑ ระดับ.....
สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....

๓.๒ ระดับ.....
สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....

๓.๓ ระดับ.....
สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ ประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านบริหารสถาบันอุดมศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ให้บรรยาย...

๔.๒ ให้บรรยายถึงความรู้ความสามารถทางการบริหารหรือทางวิชาการที่แสดงว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

๕. ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือภาคภูมิใจ (ถ้ามี) / ประสบการณ์ในการทำงานเพื่อชุมชนและสังคม / ผลงาน
ที่แสดงถึงการมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

.....

.....

.....

.....

๖. แนวคิดหรือความคิดริเริ่ม และวิสัยทัศน์ในการบริหารและพัฒนาสถาบัน

.....

.....

.....

.....

๗. อื่น ๆ ให้ระบุ (ตามที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประวัติและผลงานดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : แบบกรอกประวัติและผลงานให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า