



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติรับทราบมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างเข้มข้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และอบรม ณ ต่างประเทศ และให้หน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เต็มรูปแบบทันทีจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ประกอบกับหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๕๓๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอน การสอบ และพิจารณาให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการปฏิบัติงานแบบ Work From Home ตามความเหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หรือจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจด้านการจัดการศึกษา การให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

### ๑. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้พิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในรูปแบบ Onsite, Online หรือ Hybrid ตามลักษณะรายวิชา ความจำเป็น และความเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาเป็นสำคัญ

๑.๒ รายวิชาปฏิบัติการ รายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ณ สถานที่ตั้ง ให้ดำเนินการในรูปแบบ Onsite ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่รับผิดชอบต้องกำกับดูแลให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๑.๓ การสอบของนักศึกษาให้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยอาจปรับรูปแบบการสอบให้เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานการวัดและประเมินผล รวมถึงสิทธิของนักศึกษา

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดรูปแบบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home (WFH) เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ กรณีตาม ๒.๑ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของราชการและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญงานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากร ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการโดยตรง ให้จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งอย่างเพียงพอ เหมาะสม และต่อเนื่อง โดยต้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อให้บริการหรือภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๒.๓ กรณีมีการประชุมต่างพื้นที่หรือต่างประเทศให้ใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดการเดินทาง ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. การเดินทางไปราชการ การประชุม และการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา หรืออบรม ณ ต่างประเทศไว้ก่อนเป็นการชั่วคราว เว้นแต่กรณีภารกิจสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศแล้ว และมีการผูกพันค่าใช้จ่ายไปแล้วให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องพิจารณาทบทวนความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยอาจดำเนินการตามกำหนดเดิมหรือขอเลื่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายการ

๓.๓ กรณีที่ยังไม่มีการผูกพันในเรื่องค่าใช้จ่าย หรืออยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๓.๔ ในการจัดประชุม สัมมนา หรืออบรมภายในประเทศ ให้พิจารณาใช้รูปแบบออนไลน์ก่อนเป็นลำดับแรก หรือดำเนินการเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และความเหมาะสมกับภารกิจ

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

๔.๒ ให้บุคลากรแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและลักษณะของการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน

๔.๓ ให้ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นทันทีเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๔ ให้ลดการใช้ลิฟต์ในระยะใกล้ และส่งเสริมการใช้บันไดเมื่อเหมาะสม

๔.๕ ให้ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การลงนามดิจิทัล และระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย

๔.๖ ให้ตั้งระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานตามความเหมาะสม

๔.๗ ให้ส่วนราชการวางแผนการใช้รถราชการและการเดินทางร่วมกันเท่าที่จำเป็น รวมทั้งส่งเสริมการประชุมออนไลน์เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๕. ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และกำหนดแนวปฏิบัติภายในหน่วยงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และต้องไม่กระทบต่อภารกิจหลัก การจัดการศึกษา และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

๖. ให้ทุกส่วนราชการติดตามผลการดำเนินงานตามประกาศนี้ และรายงานปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยตามช่องทางที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

๗. ให้อธิการ...

๗. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีข้อขัดข้อง หรือเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร