



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ประกอบกับคำสั่งศาลปกครองอุดรธานี เกี่ยวกับวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงสร้างหน่วยงานและการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้านต่าง ๆ รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้านต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑ บัญชี

๑. งานต่อไปนี้ให้เสน่อธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑.๑ งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๒ งานหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๔ งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑.๕ งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท

๑.๖ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๗ การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย

๑.๘ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๑.๙ การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๑.๑๐ งานที่ผู้ถูกพ้น...

๑.๑๐ งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๑๑ งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

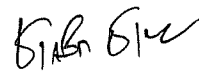
๑.๑๒ งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี
โดยเฉพาะ

งานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
ในหลักการแล้วให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้

การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อ
ให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๑	กำกับราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร คลินิกเทคโนโลยี งานบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นด้วยการยกระดับ คุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และ พันธกิจสากล ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน
๒	กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป และงานประกันคุณภาพการศึกษา เลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชาวไชย
๓	กำกับราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ศูนย์บริการ สนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ลานกีฬา โรงยิมเนเซียม อาคารพลศึกษาอเนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
๔	กำกับส่วนราชการในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ กำกับดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม ผู้ช่วยอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร
๕	กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ด้าน วิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ขาอมาตย์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๖	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักร้อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๗	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติ ราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน)	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
๘	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบทรงวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุง อาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบ และตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๙	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
๑๐	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและ โครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี ที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๑๑	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
๑๒	อนุมัติโครงการโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดีหรือ อธิการบดีกำกับ ให้เสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๓	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไป ราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวกับ หน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนอ อธิการบดี	ทุกผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองอธิการบดี
รวม ๑๓ รายการ		