



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงสร้างภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | รองอธิการบดี
ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และ
พันธกิจสากล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง | รองอธิการบดี
ด้านวิชาการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า | รองอธิการบดี
ด้านกิจการนักศึกษา |
| ๔. อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม | รองอธิการบดี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ขาอามาศย์ | รองอธิการบดี
ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี |

รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้

จำนวน ๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

- ๑.๑ งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๒ งานหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม

๑.๔ งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือจัดการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑.๕ งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท

๑.๖ การดำเนินการ...

๑.๖ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๗ การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย

๑.๘ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๑.๙ การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๑.๑๐ งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

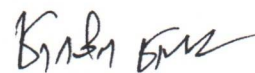
๑.๑๑ งานเรือถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๑.๑๒ งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยเฉพาะ หรืองานอื่นใดที่อธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดี ให้เสนอผ่านกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ เพื่อให้งานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ กรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการ แล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ เว้นแต่งานอื่นใดที่อธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดี กำกับดูแล ให้เสนอผ่านกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนดต่อไป

การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	กำกับส่วนราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร คลินิกเทคโนโลยี งานบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชน ฐานราก	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน
๒	กำกับส่วนราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ศูนย์วิชาชีพศึกษาทั่วไป และงานประกันคุณภาพ การศึกษา เลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำกับส่วนราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชวชาญโขง
๓	กำกับส่วนราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรพเก้า
๔	กำกับส่วนราชการในส่วนของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กำกับส่วนราชการในส่วนงานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม
๕	กำกับส่วนราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ขาอมาตย์

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๖	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลาปฏิบัติงาน ๓. ลาพักร้อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- ทุก รองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๗	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติ ราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน)	- ทุก รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
๘	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุง อาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบ และตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- ทุก รองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๙	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทุก รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี
๑๐	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและ โครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง ในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทุก รองอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๑	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทุก รองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๒	อนุมัติโครงการโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มี รองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำกับดูแล ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๓	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไปราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนออธิการบดี	ทุก รองอธิการบดี
รวม ๑๓ รายการ		