



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๙๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น นั้น

เพื่อให้การบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑ บัญชี

๑. งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑.๑ งานของกองพัฒนานักศึกษา

๑.๒ งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๓ งานหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๔ งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๕ งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ

๑.๖ งานที่เกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท

๑.๗ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๘ การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย

๑.๙ การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๑.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

๑.๑๑ งานที่ผูกพัน...

๑.๑๑ งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๑๒ งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๑.๑๓ งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยเฉพาะ

งานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๓ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้

การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๙๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดการมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดีที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๑	๑.๑ งานยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นด้วยการยกระดับ คุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก ๑.๒ งานบริการวิชาการและงานยุทธศาสตร์พันธกิจสัมพันธ์ ๑.๓ งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร (งาน อว.ส่วนหน้า) ๑.๔ งานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจ สัมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิธา พานิชย์
๒	กำกับดูแลงานในส่วนสำนักงานอธิการบดี ในส่วนงานดังต่อไปนี้ ๒.๑ งานพัสดุ งานคลัง และงานทรัพย์สินและรายได้ งานสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานโครงการกิจการพิเศษ เฉพาะกิจ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจโรงแรมภูพานเพลส โรงผลิต น้ำดื่มราชพฤกษ์ ๒.๒ อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่ กำกับตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นางอุดมพร บุตรสุวรรณ
รวม ๒ รายการ		