



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๘๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๗/๒๕๖๗ สั่ง วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านนโยบายและแผน ประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์) เพื่อกำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๘๙๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการงานให้มีความสอดคล้องกับบริบท และเป็นปัจจุบัน มหาวิทยาลัย จึงเปลี่ยนแปลงการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ชาวชายโขง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาอูชิตปริชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้าย
ตามคำสั่งที่ ๘๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ขาวชายโขง)
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๑	๑.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในส่วนของงาน ดังนี้ ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา ๓) งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ๑.๒ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ๑.๓ กำกับราชการในส่วนของโรงเรียนวิถิธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	
๒	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักผ่อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๓	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการ ปฏิบัติราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี



ลำดับที่...

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๔	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๕	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๖	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำลังดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	
๗	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ
๘	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดี กำกับให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๙	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไป ราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวกับ หน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนอ อธิการบดี	
รวม ๙ รายการ		

