



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๘๙๐/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖๔๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านนโยบายและแผน ประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารจัดการงานให้มีความสอดคล้องกับบริบท และเป็นปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้าย
ตามคำสั่งที่ ๘๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดการมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราปภา อารีราษฎร์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๑	๑.๑ กำกับราชการในส่วนของงานหลักสูตรและมาตรฐาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑.๒ กำกับราชการในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่อธิการบดี มอบหมาย ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราปภา อารีราษฎร์ ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านนโยบายและแผน ประกันคุณภาพการศึกษา
๒	อนุมัติยืมเงินทรองจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติ ราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๓	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบ ของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความ เห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๔	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ อธิการบดี

ลำดับที่...

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๕	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทนค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	
๖	อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ
๗	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดี กำกับให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
รวม ๗ รายการ		

