



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๕๔/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบุคคลลำดับที่ ๖ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจนครบกำหนดวาระ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น นั้น

เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | รองอธิการบดี
ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม
และพันธกิจสากล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง | รองอธิการบดี
ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว | รองอธิการบดี
ด้านกิจการนักศึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์ | รองอธิการบดี
ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม | รองอธิการบดี
ด้านบริหาร |

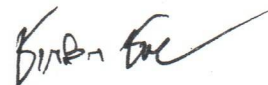
รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แนบท้ายคำสั่งนี้
จำนวน ๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. งานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือตการปฏิบัติงานตามโครงการ
๖. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๗. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง ที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๘. การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้าย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย
๙. การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
๑๐. การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
๑๑. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
๑๒. งานเรือถอน หรือก่อสร้างอาคาร
๑๓. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี โดยเฉพาะงานตามข้อ ๑ - ๑๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้าย
ตามคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดการมอบหมายให้ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	๑.๑ กำกับราชการในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬานองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ ลานกีฬาหลังศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล สนามเทนนิส โดมหน้าหอพักกันเกรา และอาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม ๑.๒ กำกับส่วนราชการในส่วนงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑.๓ กำกับดูแลงานด้านสื่อสารองค์กรภายในมหาวิทยาลัย และงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๑.๔ ดูแลงานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย ๑.๕ ดูแลหอพัก บ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๒	๒.๑ กำกับราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ๒.๒ กำกับดูแล และดำเนินงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ๒.๓ งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร ๒.๔ คลินิกเทคโนโลยี ๒.๕ งานบริการวิชาการ ๒.๖ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก - โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ - โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน - โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ตามบริบทมหาวิทยาลัย)	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน
๓	๓.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓.๒ กำกับราชการในส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๓ เลขาธิการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓.๔ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
	๓.๕ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ๓.๖ กำกับดูแลงานศูนย์วิชาชีพศึกษาทั่วไปการจัดการศึกษานอก ที่ตั้ง หลักสูตรระยะสั้น - โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน - โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก - โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชน สู่สากล - โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคม ศตวรรษที่ ๒๑	
๔	๔.๑ กำกับราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร รักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ลานกีฬา โรยิมเนเซียม ๔.๒ กำกับดูแลงานตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น - โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกร สังคม	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
๕	๕.๑ กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนากำกับดูแล งานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕.๒ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น - โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้าน วิจัย นวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ชาอมาตย์
๖	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลาคลอดบุตร ๓. ลาพักผ่อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- ทุรองอธิการบดี - กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๗	อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการปฏิบัติราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- ทุกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๘	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบ และตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- ทุกรองอธิการบดี - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจอธิการบดี
๙	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- ทุกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๑๐	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำลังดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	- ทุกรองอธิการบดี
๑๑	อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- ทุกรองอธิการบดี - กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดี ที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑๒	อนุมัติโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัฐพล ฤทธิธรรม - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดี กำกับ ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
๑๓	อนุมัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เดินทางภายในประเทศ (กรณีไปต่างประเทศต้องขออนุมัติจากอธิการบดี)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม การอนุญาตใช้รถยนต์ของ มหาวิทยาลัย กรณีอื่นให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย
๑๔	อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๕	การรับรองตัวบุคคล เงินเดือนหรือค่าจ้าง (เว้นแต่การรับรอง หัวหน้าส่วนราชการ)	- รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๖	การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่พ้นจาก งานของส่วนราชการ	-รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม
๑๗	อนุมัติให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในสังกัดของหน่วยงานไป ราชการภายในประเทศ เพื่อปฏิบัติงานหรือภารกิจที่เกี่ยวกับ หน่วยงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงานหากเกินกว่านั้นให้เสนอ อธิการบดี	- ทุกรองอธิการบดี
รวม ๑๗ รายการ		

