



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

เนื่องจากกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (๓) (๔) และ (๕) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิชัย บุญเกิดรัมย์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร อินทะชัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิรุช วรโธสง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒินันท์ ประทุม | เป็นกรรมการ |
| (๗) นายปัญญา มีธรรม | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทพสุภรณ์กุล | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) หัวหน้างานคลัง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๑๐) กรณีเงินรายได้ประเภทใดที่มหาวิทยาลัยได้รับไว้ตามกฎหมาย ไม่สามารถจำแนกประเภทหรือระบุได้ว่าเป็นรายได้ประเภทใด ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ดำเนินการพิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท เพื่อนำเข้าเป็นเงินคงคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีพร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาสอนแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงินการคลังและงบประมาณการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยกรรมการลำดับที่ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร