



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร

“ที่พัก”	หมายความว่า	อาคารชุดที่พัก บ้านพัก หอพัก หรือสิ่งปลูกสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เข้าพักอาศัยได้ ไม่ว่าเป็นการชั่วคราวหรือตลอดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
----------	-------------	--

“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
-----------	-------------	--

“ผู้เข้าพัก”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
--------------	-------------	---

“ผู้พักอาศัย”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้เข้าพัก ได้แก่ สามี ภริยา บุพการี ผู้สืบสันดาน โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้พักอาศัย รวมถึงบุตรที่บิดารับรอง บุตรบุญธรรม หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เข้าพักอาศัย
---------------	-------------	---

“บริเวณที่พัก”	หมายความว่า	พื้นที่ภายในขอบเขตที่พักอันเป็นพื้นที่ภายนอกตัวที่พักและมีขอบเขตที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เป็นสัดส่วน
----------------	-------------	--

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ หมวดทั่วไป...

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยได้กำหนดที่พักเพื่อเป็นสวัสดิการ ที่พักอาศัยให้กับบุคลากร ดังนี้

- (๑) บ้านพัก
- (๒) แพลตครอบคร้วราชพฤกษ์
- (๓) หอพักราชพฤกษ์
- (๔) หอพักจามจุรี
- (๕) หอพักหญิงราชพฤกษ์
- (๖) หอพักหญิงเฟื่องฟ้า
- (๗) หอพักบุคลากรกันเกรา ๑ (หญิง)
- (๘) หอพักบุคลากรกันเกรา ๒ (ชาย)
- (๙) หอพักหรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ บุคลากรที่เข้าพักอาศัยในที่พักตามข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ หรือ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับที่พักอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ บุคลากรจะต้องชำระเงินค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่ใช้จริง และค่าเช่าที่พักตามประกาศ ของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ และชำระเงินทั้งหมดโดยการหักผ่านบัญชีเงินเดือน ทั้งนี้ ห้ามผู้พักอาศัยในที่พัก ทำการดัดแปลงแก้ไขมาตรวัดทุกชนิด

ข้อ ๙ ที่พัkbุคลากรถือเป็นสมบัติของทางราชการ และเป็นการถือครองของมหาวิทยาลัย ผู้ใดจะถือสิทธิครอบครองเพื่อเป็นของตนเองไม่ได้

ข้อ ๑๐ เงินรายได้อันเกิดจากการบริหารจัดการที่พักตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยและการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ ที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยอธิการบดีโดยคำแนะนำอธิการบดี จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการ |

(๑๒) หัวหน้างานพัสดุ...

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑๒) หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้างานคลัง | กรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ | กรรมการ |
| (๑๕) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๖) หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) นิติกร จำนวน ๑ คน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๘) ให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือผู้ปฏิบัติการประชุม (ไม่เกิน ๓ คน) | |

การได้มาซึ่งผู้แทนคณะกรรมการใน (๗) และ (๘) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) เป็นผู้เลือกผู้แทนคณะกรรมการในกลุ่มนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

วิธีการในที่พัก

(๑) พิจารณาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในที่พักหรือหลักเกณฑ์

อนุญาตที่พัก

(๒) พิจารณาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการขอที่พัก หรือ

(๓) พิจารณาจัดลำดับให้ผู้มีสิทธิขอที่พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้

(๔) กรณีเกิดปัญหาในที่พักให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

(๕) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่พักและค่าสาธารณูปโภค

(๖) กำหนดโทษผู้เข้าพักเมื่อฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งตามหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้

(๗) ดำเนินการออกคำสั่งหรือหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีตาม (๖)

(๘) ดำเนินการใด ๆ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ให้เลขานุการคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ลงนามและแจ้งผลการอนุมัติหรือผลการพิจารณาใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยให้บุคลากรรายนั้น ๆ ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมเสร็จสิ้น เว้นแต่เป็นกรณีการออกหนังสือหรือคำสั่งตามข้อ ๑๒ (๖) และ (๗) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม

หมวด ๓

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรที่พักให้บุคลากร เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนระยะแรกให้กับบุคลากรที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความเดือดร้อนเรื่องที่พักอยู่อาศัย หรือการเดินทางและไม่มีที่พักประจำเป็นของตนเอง ซึ่งมีระยะทางจากมหาวิทยาลัยถึงที่พักอาศัยไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร โดยนับจากระยะทางสัญจรปกติ

(๒) เป็นผู้มีการกิจตามตำแหน่งหน้าที่ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติเป็นประจำ

(๓) เป็นบุคลากรในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยมีความขาดแคลน หรือหาผู้ที่มีความเหมาะสมได้ยาก หรือเป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงในการรับเข้าทำงาน

ข้อ ๑๕ ในกรณี...

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้แสดงความจำนงเข้าพักอาศัยมีจำนวนมากกว่าที่พัก คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยมีความขาดแคลน หรือหาผู้ที่มีความเหมาะสมได้ยาก หรือเป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงในการรับเข้าทำงาน

(๒) เป็นผู้มีการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติเป็นประจำ

(๓) มีความเดือดร้อนเรื่องที่พักอยู่อาศัยหรือการเดินทาง

ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วในวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในการจัดสรรที่พักหรือพิจารณาเงื่อนไขส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ควรจะได้รับพิจารณาให้ได้

การจัดสรรที่พักตามข้อนี้ จะกระทำต่อเมื่อมีที่พักว่างหรือกำลังระงับแห่งสิทธิในการพักอาศัยตามหมวด ๕

ข้อ ๑๖ ให้บุคลากรยื่นคำขอที่พักพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด ณ ห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และรอผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบ

เมื่อบุคลากรได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักในที่พักให้ดำเนินการทำสัญญาการเข้าที่พักอาศัยตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด ณ ห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เมื่อผู้เข้าพักได้ดำเนินการตามวรรคสองเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือเลขานุการของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ แจ้งวันเข้าพักอาศัยในที่พักโดยเร็ว

หมวด ๔

สิทธิและหน้าที่ของผู้เข้าพัก

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าพักจะต้องสงวนทรัพย์สินที่ดูแลและบำรุงรักษาที่พักตามวิสัยของวิญญูชนที่จะพึงสงวนทรัพย์สินของตน รวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ภายในที่พักและส่วนกลาง กรณีเกิดความเสียหายหรือบุบสลายไม่ว่าจะเกิดด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม จะต้องรับผิดชอบตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือซ่อมแซมตามสภาพความเป็นอยู่ของทรัพย์สินนั้น หรือจัดหาสิ่งทดแทน

กรณีเกิดความเสียหายตามวรรคหนึ่ง แต่มิใช่ความผิดของตนโดยแท้ ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบโดยพลัน ถ้าละเลยเสียไม่ปฏิบัติตามวรรคนี้ ความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ เพราะความละเลยซัดซั่วของตนนั้น

การซ่อมแซมหรือการปรับปรุงที่พัก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้มีสภาพที่เหมาะสมเสียก่อน จึงจะอนุญาตให้ผู้ได้รับการจัดสรรเข้าพักได้ เว้นแต่ผู้นั้นไม่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้นั้นไม่สามารถเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ปลูกสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน ที่พักแต่อย่างใด เว้นแต่ได้ทำบันทึกขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

กรณีได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน จะต้องดำเนินการภายในบริเวณที่พัก และเมื่อย้ายออกจะไม่สามารถรื้อถอนได้ และให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

กรณีการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือปรับปรุงที่พัก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้แต่เฉพาะในส่วน of โครงสร้างเดิมเท่านั้น

ในกรณีการบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือปรับปรุงในส่วนที่ดัดแปลงหรือต่อเติมตามวรรคหนึ่งนั้น ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ เอง รวมถึงการบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซมเล็กน้อยนั้นด้วย

ข้อ ๑๙ สิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พัก เป็นสิทธิเฉพาะตัวที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แต่ละบุคคล เข้าพัก จะโอนสิทธิให้กับบุคคลอื่นนั้นหาได้ไม่

ผู้เข้าพักมีสิทธิใช้ที่พักตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น จะรุกรล้ำเขตผู้เข้าพักอื่นมิได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าพักต้องถือปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พัก ดังนี้

(๑) ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ ข้อกำหนดและปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกาศโดยเคร่งครัด

(๒) ผู้เข้าพักมีหน้าที่ช่วยกันรักษาบรรยากาศของความสงบสุขในการอยู่ร่วมกัน

(๓) ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อดูแลทำความสะอาด ห้องพักและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพ สะอาดเรียบร้อย

(๔) ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อแลรักษารั้วรั้วและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องพักให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ตื้ออยู่เสมอ หากพบส่วนใดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมโดยเร็ว โดยผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญที่ชำรุดจากเหตุ สุทธิวิสัยหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลา

(๕) ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยและ การพักอาศัย

(๖) ผู้เข้าพักต้องช่วยกันดูแลบำรุง รักษา ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งภายในที่พัก บุคลากรและนอกที่พัkbุคลากรทั้งที่จัดให้ใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลางหรือที่จัดให้ใช้เป็นส่วนบุคคล

(๗) ผู้เข้าพักต้องชดใช้ต่อความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์และส่วนประกอบของอาคารต่าง ๆ ที่จัดให้ใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลางและส่วนบุคคลซึ่งตนเป็นต้นเหตุกระทำ ให้เกิดความเสียหายนั้นและต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ซ่อมบำรุง รักษา วัสดุอุปกรณ์ข้างต้น เพื่อให้มีสภาพใช้งานได้ดังเดิม

(๘) ผู้เข้าพักต้องชำระค่าเช่าที่พักและค่าสาธารณูปโภครวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อปฏิบัติในวรรคหนึ่งนี้ ให้บังคับใช้กับผู้พักอาศัยด้วย

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติเพิ่มเติม จากข้อ ๒๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

หมวด ๕

ความระงับแห่งสิทธิในการพักอาศัย

ข้อ ๒๒ สิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักจะสิ้นสุดลงต่อเมื่อ

(๑) กรณีเป็นข้าราชการและเกษียณอายุราชการ

(๒) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อพ้นสภาพการเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๓) ผู้เข้าพักศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ และไม่มีผู้พักอาศัย ในที่พักระหว่างลาศึกษาต่อ

(๔) ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอยู่ครบตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๕) ผู้เข้าพัก...

- (๕) ผู้เข้าพักในที่พักรุกเพิกถอนสิทธิเพราะฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๖) เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๕ ถึงข้อ ๒๗
- (๗) เมื่อผู้เข้าพักถึงแก่ความตาย
- (๘) เมื่อผู้เข้าพักได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกที่พักจากคณะกรรมการ
- (๙) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการพิจารณาและมีมติเห็นควรให้ผู้เข้าพักสิ้นสิทธิในที่พัก

หมวด ๖

ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าพักและผู้พักอาศัยในที่พักรจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคลากรหรือบุคคลที่ไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันกับผู้พักอาศัย เข้ามาในบริเวณที่พักโดยมิได้รับอนุญาต
- (๒) ห้ามผู้เข้าพัก ใช้สถานที่หรือบริเวณที่พักดังกล่าวแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือใช้เป็นร้านค้า หรือเปิดเป็นสถานที่บริการต่าง ๆ โดยเด็ดขาด
- (๓) ห้ามบุคลากรแลกเปลี่ยนที่พัก โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ เว้นแต่จะได้ทำบันทึกและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- (๔) ห้ามบุคลากรเลี้ยงสัตว์เลี้ยงประเภทน่าจะเป็นอันตรายหรือประเภทสัตว์ดุสัตว์ร้าย
- (๕) ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในบริเวณที่พัก รวมถึงการมั่วสุมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป อันมีลักษณะเกิดความวุ่นวายขึ้นในบริเวณที่พัก
- (๖) ห้ามเสพสุราหรือของมีเมาอย่างอื่นในบริเวณที่พัก เว้นแต่กระทำในตัวที่พำนัก ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดหรือประเภทที่กฎหมายห้ามในบริเวณที่พัก รวมถึงในตัวที่พำนักด้วย
- (๘) ห้ามส่งเสียงดัง ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่าสมควรหรือกระทำการอื่นซึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควรจนทำให้ที่พักข้างเคียงตกใจหรือเดือดร้อน
- (๙) ห้ามกระทำการใดอันเป็นการประพฤติน่าเกลียดหรือครองสติไม่ได้ หรือทะเลาะวิวาทต่อสู้อย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดประการใด ๆ ที่น่าจะเป็นอันตรายหรือเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลหรือเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน
- (๑๐) ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองหรือนำซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย
- (๑๑) ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่น
- (๑๒) ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่พักรหรือทางเดินอาคารที่พักหรือสถานที่ที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่
- (๑๓) การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้เข้าพักจะต้องปลูกห่างจากตัวบ้านผู้เข้าพักไม่เกิน ๑๐ เมตร และจะต้องตัดกิ่งไม้และกวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักเสียหาย
- (๑๔) ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั่วไปทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติภายในบริเวณที่พักนั้นด้วย รวมถึงผู้พักอาศัยด้วย

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอาจจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ ๒๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

หมวด ๗ การส่งคืนที่פקและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๕ บุคลากรที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัย และหรือย้ายไปอยู่ที่פקของตนภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องส่งคืนที่פקให้แก่คณะกรรมการ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

บุคลากรตามวรรคหนึ่งที่ไม่มีที่פקเป็นของตนเอง และไม่สามารถส่งคืนที่פקได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถ้าหากมีความจำเป็นและมีเหตุอันสมควร อาจขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการ โดยพิจารณาเป็นราย ๆ กรณีไป แต่ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๒๖ กรณีที่บุคลากรที่פקอาศัยอยู่ ต่อมาได้มีที่פקอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นของตนเอง และไม่ได้פקอาศัยในที่פקของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรให้คืนที่פקดังกล่าว เพื่อให้คนอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าเข้าפקอาศัยต่อไปนั้น ผู้นั้นจะต้องส่งคืนที่פק ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๗ กรณีบุคลากรที่ได้รับสิทธิในการเข้าפקอาศัยที่פקแล้ว แต่ไม่ได้อยู่อาศัยที่פקเป็นเวลา ๓๐ วันติดต่อกันนับแต่วันที่มิสิทธิเข้าפקอาศัย หรือมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าไม่ได้פקอาศัยอยู่ในที่פקต่อเนื่องน้อยกว่า ๑๕ วันเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องต่อเนื่องก็ได้ คณะกรรมการอาจดำเนินการให้ผู้เข้าפקส่งคืนที่פקต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้ทำบันทึกแจ้งเหตุและขออนุญาตจากคณะกรรมการและให้พิจารณาเป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ หากผู้เข้าפקไม่ประสงค์פקอาศัยในที่פקแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ กรณีลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุมงาน หรือไปปฏิบัติงานที่อื่น ให้บุคลากรดำเนินการยื่นแบบฟอร์มส่งคืนหอพักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ขอลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุมงาน หรือไปปฏิบัติงานที่อื่น

กรณีการส่งคืนที่פקอาศัยจะเสร็จสมบูรณ์ได้นั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสภาพที่פק ส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำที่פק และแจ้งให้ผู้คืนที่פקทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าได้รับมอบที่פקในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ ๒๙ กรณีเกิดความเสียหายขึ้นในที่פקหรือบริเวณที่פקโดยเป็นการกระทำของบุคคลภายนอก ผู้เข้าפקต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเกิดด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม บุคคลนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นต่อผู้ได้รับความเสียหาย

กรณีที่ไม่ว่าอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้หรือไม่ให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและกำหนดมาตรการการเยียวยา หรือสั่งให้กระทำการหรือไม่ให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าหากมีพฤติการณ์ร้ายแรงหรือกระทำการในลักษณะเดียวกันซ้ำซ้อนอีก คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิกถอนสิทธิการפקอาศัยได้

ข้อ ๓๐ กรณีเกิดความเสียหายเกิดขึ้นเพราะสัตว์เลี้ยงนั้น เจ้าของสัตว์หรือบุคคลผู้รับเลี้ยง รับผิดชอบไว้แทนเจ้าของสัตว์จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ฝ่ายที่ต้องเสียหายเพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่สัตว์นั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้ใช้ความระมัดระวังอันสมควรแก่การเลี้ยงรักษาตามชนิดและนิสัยของสัตว์ หรือตามพฤติการณ์อย่างอื่น หรือพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นย่อมจะต้องเกิดมีขึ้นทั้งที่ได้ใช้ความระมัดระวังถึงเพียงนั้น

อนึ่ง บุคคลผู้ต้องรับผิดชอบดังกล่าวมาในวรรคหนึ่งนั้น จะใช้สิทธิไล่เบียดเอาแก่บุคคลผู้ที่เช่าหรือยืมสัตว์นั้นโดยละเมิด หรือเอาแก่เจ้าของสัตว์อื่นอันมาเช่าหรือยืมสัตว์นั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๓๑ ถ้าความเสียหาย...

ข้อ ๓๑ ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะเหตุที่พิกนั้น ขำรดบกร่องกัดีหรือบำรุงรักษาไม่เพียงพอที่ดีผู้นั้นจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหาย

บุคคลใดที่ประสบความเสียหายอันพึงเกิดจากที่พิกของผู้อื่น บุคคลผู้นั้นชอบที่จะเรียกให้จัดการตามที่เป็นเพื่อบำบัดปัดป้องภัยอันตรายนั้นเสียได้

บุคคลผู้อยู่ในที่พิกต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดเพราะของตกหล่นจากที่พิกนั้นหรือเพราะทิ้งขว้างของไปตกในที่อันมิควร

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้เข้าพิกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าพิกในที่พิกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเคร่งครัดหากผู้เข้าพิกฝ่าฝืนมีโทษ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ให้ออกจากที่พิกและถูกตัดสิทธิการเข้าพิกอาศัยในที่พิกบุคลากร

การลงโทษตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและให้ถือเป็นที่สุด

หากการฝ่าฝืนนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยให้คณะกรรมการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีไม่ยอมปฏิบัติตาม (๓) คณะกรรมการอาจดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ผู้เข้าพิกในสถานที่พิกอาศัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีสิทธิพิกอาศัยอยู่ต่อไปและถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

กรณีบุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุราชการและยังคงพิกอาศัยในที่พิกนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือเกษียณอายุราชการมากกว่า ๒ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ผู้เข้าพิกส่งคืนที่พิกภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีผู้เข้าพิกหรือบุคลากรใดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ซึ่งไม่ใช่สิทธิตามวรรคหนึ่ง ถ้าหากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ผู้เข้าพิกหรือบุคลากรรายนั้นส่งคืนบ้านพิกหรือดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โนภพลากรณ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมาตรการการปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพักและที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ทั้งการบังคับใช้ของข้อกฎหมายที่ไม่ชัดเจนและคลุมเครือ ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้