



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีการสร้างสรรค์ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน งานแปล หรืองานเอกสารทางวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานและคุณภาพเป็นที่ยอมรับขององค์กรวิชาการและองค์กรวิชาชีพ มีการจัดพิมพ์เผยแพร่และจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริหารจัดการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้แต่ง ผู้เรียบเรียง ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ผู้แปลหนังสือหรือตำรา หรือเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ที่ได้เสนอผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ต่อสำนักพิมพ์เพื่อให้จัดพิมพ์

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการสร้างสรรค์ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน งานแปล งานเอกสารทางวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาองค์กร

(๒) สนับสนุนให้มีการจัดพิมพ์งานสร้างสรรค์ ด้านวิชาการ / วิชาชีพ ที่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านคุณภาพ รูปแบบการเขียน และเทคนิคการจัดพิมพ์เป็นที่ยอมรับขององค์กรวิชาการและองค์กรวิชาชีพ

(๓) ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากงานสร้างสรรค์ ด้วยการเผยแพร่และการจัดจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ภารกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้มี...

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณบดี ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้จัดการสำนักพิมพ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) นิติกร ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการใน (๒) ให้คณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง กรรมการใน (๓) ให้นำเสนอแต่งตั้งโดยอธิการบดี ให้คณะกรรมการตาม (๑) ถึง (๕) มีมติร่วมกัน นำเสนอบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสำนักพิมพ์ ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี เว้นแต่จะขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการในแต่ละกรณี

ในกรณีที่กรรมการในตำแหน่งใดหมดวาระหรือว่างลง และยังไม่มีการแต่งตั้งคนใหม่แทน ให้กรรมการที่มีอยู่เดิมดำเนินการต่อไปได้

การแต่งตั้งกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่หมดวาระหรือว่างลงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันหมดวาระหรือว่างลง กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานของผู้สร้างสรรค์ และอนุมัติการจัดพิมพ์และจำนวนในการจัดพิมพ์
- (๔) อนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักพิมพ์ และวินิจฉัยสั่งการในการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์
- (๖) เสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักพิมพ์ต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้จัดตั้งกองทุนบริหารจัดการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ และให้คณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนที่จัดตั้งขึ้น

ข้อ ๘ รายได้ของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์

(๓) เงินผล...

(๓) เงินผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนนี้
(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
(๖) เงินและทรัพย์สินที่เกิดจากสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากสิ่งพิมพ์และการจำหน่าย
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสำนักพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของ
สำนักพิมพ์

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุน กำกับดูแลการใช้จ่ายให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักพิมพ์และอาจมอบผู้จัดการสำนักพิมพ์ให้มีอำนาจในการใช้จ่ายเงินจาก
กองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนกำหนดก็ได้

(๓) รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการสำนักพิมพ์โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็น
ผู้รับผิดชอบในการจัดการงานของสำนักพิมพ์ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๒) บริหารการเงินและการบัญชี ตลอดจนการบริหารทรัพย์สินให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติของสำนักพิมพ์

(๓) ควบคุมบังคับบัญชาและดูแลพนักงานของสำนักพิมพ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๔) บริหารงานด้านการส่งเสริมและจัดการพิมพ์ ได้แก่ ลักษณะรูปแบบ วัสดุระบบการ
พิมพ์ จำนวนพิมพ์และราคาขายหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดพิมพ์ เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(๕) หน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่ได้รับทั้งหมดตามข้อ ๘ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม
“กองทุนบริหารจัดการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มี
ความมั่นคงเชื่อถือได้

ข้อ ๑๒ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงิน และตรวจสอบบัญชี
กองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิด
ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร