



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ออกข้อบังคับฉบับนี้ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ชื่อว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามการเผยแพร่ ตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“การเผยแพร่” หมายถึง การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสาร
แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ให้แก้ไขข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้
ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่
เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ให้มีสิทธิยื่นคำขอต่อเวลาราชการได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งและมีประกาศให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ เท่านั้น

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้มีความดีเด่น มีงานวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๖) มีภาระงานประจำสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๗) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

๗.๑ ศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์มานับรวมได้

๗.๒ รองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข ๒) มีผลงาน...

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการ

เผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ

๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้เพิ่มความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑/๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๑ ของผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ เป็นกรรมการ
 - (๓) ประธานสาขาวิชาที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ เป็นกรรมการ
 - (๔) คณาจารย์ในสาขาวิชาที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ ที่เลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชา ๒ คน โดยการเลือกของคณาจารย์ในสาขาวิชาที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ เป็นกรรมการ
- ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) จำนวนหนึ่งคนเป็น

เลขานุการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน
- (๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดี...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๕) คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นิติกรมมหาวิทยาลัย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เสนอ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งกรรมการตาม (๔)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ประเมินคุณสมบัติและผลงานของข้าราชการผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ
- (๓) สรุปผลการดำเนินการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้แล้ว

เสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อวางหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อ
เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สอดคล้องกับ
นโยบายด้านอัตรากำลังและความต้องการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ
ข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ