



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว และกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- | | |
|------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย |

ราชภัฏสกลนคร

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร

“บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” หมายความว่า

ราชภัฏสกลนคร

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๓) ลูกจ้างประจำกระทรวงการคลังสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๔) พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๕) ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่บุคลากรเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของอธิการบดีในการริเริ่ม ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใด ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะนั้น เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๗ สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๔) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้างานพัสดุ เป็นกรรมการ

(๙) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นกรรมการ

(๑๑) นิติกรมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๑๒) ผู้อำนวยการ...

- (๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๓) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๔) หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงิน

และบัญชี ทำหน้าที่เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

หากคณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หากยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีบุคคลซึ่งเป็นกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ใหม่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลและการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๒) ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเล็กการจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๔) พิจารณาแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญของสมาชิก เพื่อชี้แจงผลการดำเนินการ
- (๖) ควบคุมการรับเงินและจ่ายเงินของกองทุน
- (๗) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และการจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญฎีกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะ...

- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์บุคลากรในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมการหรือสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

อนึ่งการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามข้อ (๑) ถึง (๙) ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของสมาชิก จำนวนงบประมาณ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือแจ้งรายละเอียดการดำเนินการประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติประกาศและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหรือมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการตามระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกประกาศและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการให้เป็นไปตามคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและคณะกรรมการสวัสดิการอื่นตามข้อ ๖

วรรคสอง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอื่นใดตามข้อ ๖ วรรคสอง ที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งได้มีข้อบังคับหรือระเบียบบริหารจัดการเป็นการเฉพาะ จะสามารถดำเนินการโดยข้อบังคับหรือระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนี้ก็ได้

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๓ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๗ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) ดอกผลของเงินฝากตามข้อ (๑) ถึง (๔)

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๘ ให้ற்றுญิกเป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงิน และบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๙ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การรายงานการเงิน การตรวจสอบบัญชี กองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใดที่มีอยู่ก่อนในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เสียหายแก่การได้รับสวัสดิการภายในของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่มีอยู่แล้ว

ข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร