



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการวิจัย การศึกษา ค้นคว้า สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเพื่อพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาสู่เชิงพาณิชย์ การคุ้มครองสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญา และให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ท)

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงบุคคลปฏิบัติงานประเภทอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับการบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น (Short course) และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา (Non degree program) และ/หรือหลักสูตรลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ลิขสิทธิ์ตามกฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรรวมถึงตลอดการประดิษฐ์ กรรมวิธี และแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร ความลับทางการค้าตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า แบบผังภูมิวงจรรวมตามกฎหมายว่าด้วยแบบผังภูมิวงจรรวม พันธุ์พืชตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองพันธุ์พืช และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

“ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วย รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากร ซึ่งโอนหรืออนุญาตให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการหรือหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงงานอื่นใดซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา หรือทำขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด แม้จะเป็นงานที่ขอจดทะเบียนหรือขอขึ้นทะเบียนตามขอบข่ายของการคุ้มครองแห่งกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องนั้น ๆ หรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงงานอื่นใดของนักศึกษา ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือจัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาหรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการนั้น

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของในผลงานหรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นเชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรม ซึ่งหมายรวมถึงประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หัก สิทธิในการครอบครอง อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ๆ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งบุคลากรได้กระทำขึ้นระหว่างเวลาปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับทุน หรือได้ใช้งบประมาณ ข้อมูล สถิติ รายงาน วิธีการ กรรมวิธี องค์ความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพยากรอื่นใดอันเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงระบุไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของนักศึกษาหรือกรณีทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกันระหว่างนักศึกษาและบุคลากร

ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รูปแบบความตกลงหรือสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามความในวรรคก่อน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเรื่องใด ให้ผู้นั้นมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ สำหรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะหนึ่ง เรียกชื่อย่อว่า “ก.บ.ท.” ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ คน | กรรมการ |

(๗) คนบดีหรือผู้ที่คนบดิมอบหมาย จำนวน ๖ คน กรรมการ

(๘) ผู้แทนจากสำนักหรือสถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๙) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ

(๑๐) หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ
หรือผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๑๑) หัวหน้าหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา กรรมการและเลขานุการ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน

ให้ ก.บ.ท. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
ในกรณี ก.บ.ท. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรง
ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง
เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ ก.บ.ท. ประกอบด้วยกรรมการ
เท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณี ก.บ.ท. ดำรงตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ก.บ.ท. ใหม่
ให้ ก.บ.ท. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มี ก.บ.ท. ใหม่แล้ว

ข้อ ๘ ก.บ.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน สนับสนุนเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา
ของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ สนับสนุนเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา
ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินงาน หรือการจัดสรร
ผลประโยชน์ หรือการบริหารจัดการ หรือการอื่นใดอันเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาประเมินคุณค่าเชิงพาณิชย์หรือการบริหารกิจการ การจัดหารายได้และ
ผลประโยชน์จากงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นในการจัดทำข้อตกลง หรือสัญญา หรือ
ข้อผูกพันทางกฎหมาย หรือการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับอนุญาตได้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
หรือที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเพื่อทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ
งานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการหรือการดำเนินงาน
การจัดสรรผลประโยชน์หรือสิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดหารายได้และ
ผลประโยชน์ ค่าใช้จ่าย หรือการอื่นใดอันเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเบี้ย
ประชุมและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุมในอัตราของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือตีความ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓




(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการและพัฒนางานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและสังคมในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเรื่องดังกล่าวข้างต้นประกอบกันเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการวิจัย การศึกษา ค้นคว้า สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเพื่อพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาสู่เชิงพาณิชย์ การคุ้มครองสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญา และให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ประกอบกับถือใช้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้

...../ผู้จัดทำ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

...../ตรวจ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

...../ตรวจ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓