



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และให้ใช้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) ด้วย

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป. หรือ โครงการ

กศ.ปท. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท  
 ๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  
 ๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา และไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท  
 ๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท  
 ๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท  
 ๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  
 ๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  
 ๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท  
 ๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียน...

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๓/๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอลงกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกไปแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือข่าจรุด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ แล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อภาคเรียน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่เรียนครบตามกำหนดเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำรายวิชา ให้ตอบแทนโดยการเหมาจ่ายได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา ต่อภาคเรียน

๘.๒) ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหมู่เรียน ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๘.๔) การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลา ราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ๆ

/ข้อ ๙ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑) ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือประธานกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๙.๒) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๙.๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๙.๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๐ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไป ดังนี้

๑๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ เว้นแต่เงินที่เรียกเก็บตาม ๕.๓

๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๑.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๑.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณประจำปีเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ระบุไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๓.๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามข้อบังคับนี้ โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๓) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๓.๔) ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

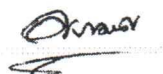
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อบังคับนี้ ภายในวงเงินประมาณการรายได้ที่เรียกเก็บและดอกผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันต้องไม่เกินอำนาจของอธิการบดี หากเกินต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) และคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร