



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามความต้องการของมหาวิทยาลัย จึงได้ออกข้อบังคับฉบับนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ชื่อว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการต่อเวลาราชการ

“ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ” หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับต่อเวลาราชการจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์

“คณาจารย์” หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ภาระงานทางวิชาการ” หมายถึง ภาระงานสอน ภาระงานอื่นๆที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“การเผยแพร่” หมายถึง การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อวางหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (ก.บ.ม.) เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การต่อเวลาราชการ เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยมิใช่เป็นสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้อบังคับนี้เท่านั้น

ความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศรับสมัครข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

กรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับภาระงานสอนและหรือวิจัย หรือตำแหน่งทางการบริหารหรือไม่นั้น ให้สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๙ การต่อเวลาราชการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประสงค์จะต่อเวลาราชการด้วย และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

กรณีที่...

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ของปีที่ เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอต่าแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการ ยื่นคำขอต่อเวลาราชการให้มีสิทธิยื่นคำขอต่อเวลาราชการได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งและมีประกาศให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

(๒) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดและ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่น มีงานวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๖) มีภาระงานประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

(๗) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ของปีที่เกษียณอายุราชการดังนี้

๗.๑ ศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงาน...

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการ

เผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ

ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์มานับรวมได้

๗.๒ รองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ

๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

ส่วนที่ ๓

วิธีดำเนินการและการประเมินผลปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดที่มีคุณสมบัติตามประกาศตามข้อ ๖ จะขอต่อเวลาราชการให้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการภายในเดือนเมษายน ของปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

การแสดงความประสงค์ขอต่อเวลาราชการให้ใช้แบบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แบบแสดงความจำนงในการขอยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการตามวรรคสอง ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธาน |
| ๒) คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการสังกัดอยู่ | เป็นกรรมการ |
| ๓) ประธานสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| ๔) คณาจารย์ในสาขาวิชา (เลือกโดยประธาน) | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชาหรือคณะ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอแผนอัตรากำลังในระยะ ๔ ปี พร้อมสาขาวิชาที่มีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ พร้อมเอกสารตามข้อ ๑๑ ส่งที่งานบริหารบุคคลและนิติการภายในเดือนเมษายนของปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธาน |
| ๒) อธิการบดี | เป็นรองประธาน |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๔) กรรมการอื่นตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด | เป็นกรรมการ |
| ๕) คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการสังกัดอยู่ | เป็นกรรมการ |
| ๖) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย
๒. ประเมินคุณสมบัติและผลงานของข้าราชการผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน ในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุขาดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด

(๒) ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทาง วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



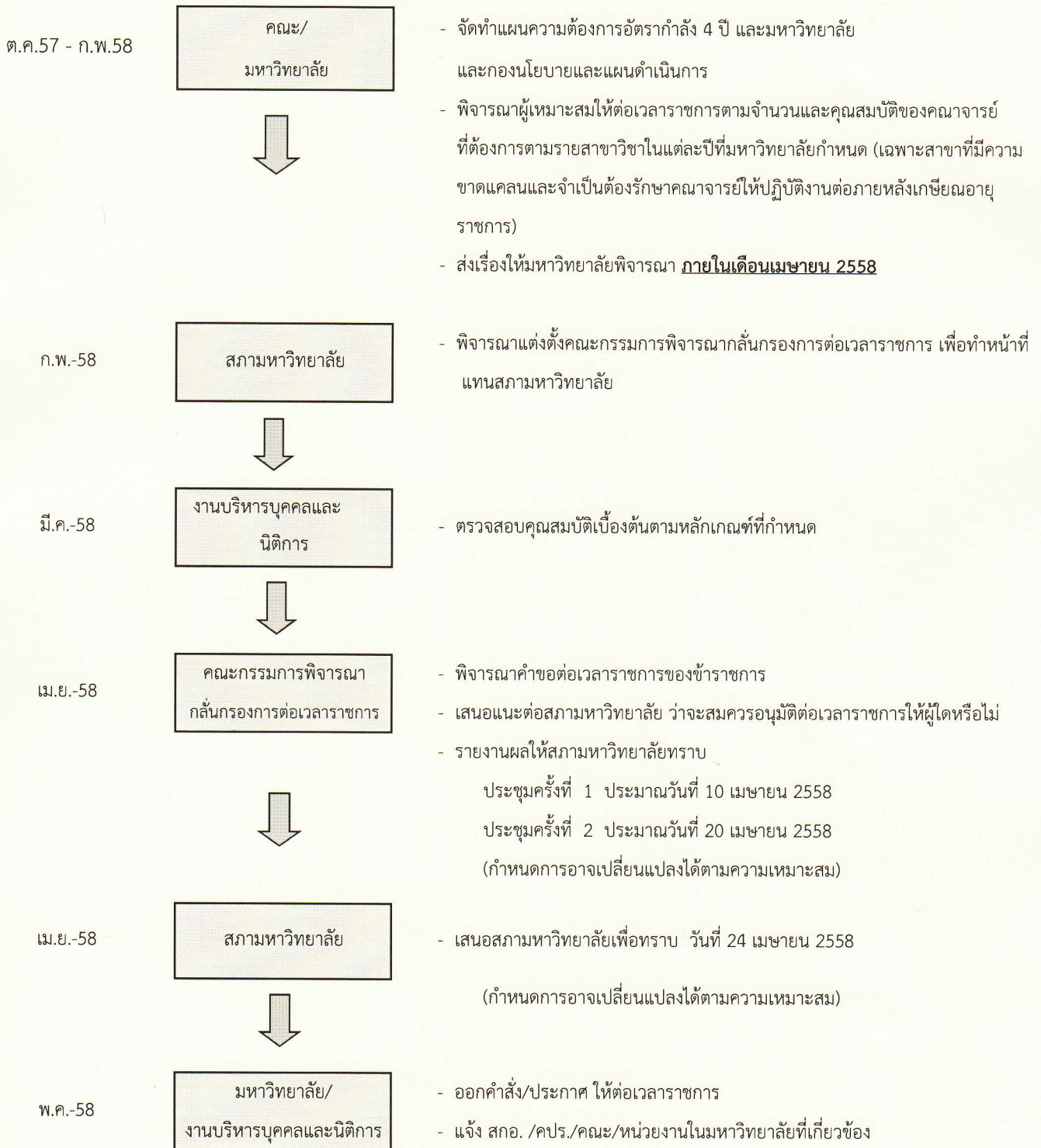
(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การพิจารณาการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



**กรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 จึงกำหนดกรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษามีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

1.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่จะเกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

(2) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

(3) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

(4) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(5) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่จะเกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก 1) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก 2) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่

(ก 2.1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ก 2.2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ก 2.3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

(ก 2.4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ

1 รายการ หรือ

(ก 2.5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ข 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข 2) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข 2.1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ข 2.2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

(ข 2.3) งานวิจัย...

(ข 2.3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ
 (ข 2.4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
 (ข 2.5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง
 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

2. วิธีการ

2.1 ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการให้ยื่นคำขอตามแบบแสดงความจำนงในการขอย้าย
 เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 2.2 ให้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการยื่นแบบคำขอ ณ หน่วยงานต้นสังกัดภายในเดือน
 เมษายนของทุกปี
 2.3 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการ
 ต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคนหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธาน |
| 2) อธิการบดี | เป็นรองประธาน |
| 3) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 4) กรรมการอื่นตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด | เป็นกรรมการ |
| 5) คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการสังกัดอยู่ | เป็นกรรมการ |
| 6) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8) นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา
2. ประเมินคุณสมบัติและผลงานของข้าราชการผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ
3. สรุปผลการดำเนินการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้แล้ว

เสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

2.4 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่
 ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ
 การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด

3. เงื่อนไข

3.1 การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตาม
 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัย
 ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
 สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 57

3.2 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ
 ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

3.3 ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติ
 หน้าที่เฉพาะการสอนหรือการวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา 18 (ข)
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ
 งานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ก. ความเป็นมา

ตามมาตรา 19 และมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2557 ข้อ 5 (4) ได้กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา

ข. ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 จึงกำหนด ดังนี้

การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย ให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้ตามโครงสร้างของการบริหารของมหาวิทยาลัยตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- 4.1 อธิการบดี
- 4.2 รองอธิการบดี
- 4.3 คณบดี
- 4.4 หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 4.5 ผู้ช่วยอธิการบดี
- 4.6 รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 4.7 ประธานสาขาวิชา
- 4.8 รองประธานสาขาวิชา
- 4.9 ประธานหลักสูตร
- 4.10 รองประธานหลักสูตร
- 4.11 ตำแหน่งบริหารอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

เป็นผู้วินิจฉัย

แบบแสดงความจำนง
ในการขอยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งจะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ประสงค์ขอยายเวลาราชการ

ไม่ประสงค์ขอยายเวลาราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ
ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขาวิชา.....คณะ.....

ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

1. **งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์
.....
.....
.....

2. **ผลงานทางวิชาการ** (ย้อนหลัง 3 ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี มานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

2.1 ตำรา

2.1.1

2.2.2

2.2 หนังสือ

2.2.1

2.2.2

2.3 งานวิจัย

2.3.1

2.3.2

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.4.1

2.4.2

2.5 บทความทางวิชาการ

2.5.1

2.5.2

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณา
ให้ต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ

1. ชื่อ/นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
3. สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
4. เกษียณอายุราชการปี.....

**ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามข้อ 5 ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 18 ธันวาคม
2557)**

1. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุ
ราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

1.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะ
อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของรองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552 ประกาศลงวันที่ 25 กันยายน 2552)
ดังนี้

1.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ และ

1.1.2 มีชั่วโมงสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด

สรุปผลการตรวจสอบ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....
.....

1.2 ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- 1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- 2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
- 3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

- 4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
 5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 3 เรื่อง
 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- 1) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
 - 2) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ
 - 3) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ
 - 4) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ
 - 5) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง
- การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

2. ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

3) สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
เนื่องจาก.....

3. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

.....
.....
.....
.....

4. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....

.....
.....
.....
.....

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ภาระงานที่จะมอบหมาย

1) ภาระงานวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

.....
.....
.....
.....

2) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่
..... แล้ว

ลงชื่อ คนบดี
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ/นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง/ระดับ.....
3. สังกัดสาขาวิชา/คณะ.....
4. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่.....
5. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ผลงาน*

1. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

2. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)
บทความจากผลงานวิจัย

.....
.....
.....

ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

.....
2.2.2
2.2.3

* ผลงาน หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552 ประกาศลงวันที่ 25 กันยายน 2552

ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมิน

1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อประธานสาขาวิชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคุณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ คณบดี
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาราชการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. ผลงาน 1.1 ปริมาณงาน <ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 		
1.2 คุณภาพงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ● ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง 		
1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน 		
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ 		
2.2 ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน ● การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา 		
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ 		
2.4 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ 		
3. องค์กรประกอบอื่น ๆ 3.1 3.2		

ส่วนที่ 5 สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

จุดอ่อน

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

จุดอ่อน

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

2. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก.....

3. สุขภาพ

เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก.....
.....

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....
.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....

พิจารณาแล้ว เห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

2. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

3. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน 1 เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน 1 ปี

3.1 ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธาน |
| 2. คณบดีที่ข้าราชการผู้ขออนุมัติต่อเวลาราชการสังกัดอยู่ | เป็นกรรมการ |
| 3. ประธานสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| 4. คณาจารย์ในสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชาหรือนอกคณะฯ 1 คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลื่อกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

3.2 วิธีการประเมิน

3.2.1 กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 4 ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย 2 ชุด)
